**Istanza per l’accesso agli atti amministrativi ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (F.O.I.A.)**

All’ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del (ente – qualsiasi pubblica amministrazione)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_ alla via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo email (o PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se si agisce per conto di ente, associazione o società)

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, di:

* prendere visione dei seguenti documenti \_\_\_\_\_\_\_ (indicare i documenti o le informazione a cui si vuole accedere o gli estremi che ne consentano l’individuazione da parte dell’ufficio);
* ottenere copia semplice in formato cartaceo/su cd/tramite posta elettronica dei seguenti documenti \_\_\_\_\_\_\_\_;
* di avere informazioni relativamente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Si allega copia documento di riconoscimento.

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_