

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VERONA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**AZIENDA GARDESANA
SERVIZI S.P.A. IN BREVE
A.G.S. S.P.A.**



3C8SWX

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PESCHIERA DEL GARDA (VR) VIA 11 SETTEMBRE 24 CAP 37019
Indirizzo PEC	ags@pec.ags.vr.it
Telefono	045 6445211
Indirizzo Internet	www.ags.vr.it
Numero REA	VR - 250867
Codice fiscale	80019800236
Partita IVA	01855890230
Codice LEI	815600277A843B92B411
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	15/07/1995
Data iscrizione	08/08/1995
Data ultimo protocollo	29/05/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	TOMEI ALBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	10/12/1987
Attività esercitata	gestione del servizio idrico integrato per i comuni della riviera e dell'entroterra veronese del lago di garda.
Codice ATECO	37
Codice NACE	37
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.620.800,00
Addetti al 31/03/2017	68
Soci	21
Amministratori	9
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche RI dal 06/08/2016	5
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2015 - 2014 - 2013 - 2012 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	63

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	10
6 Sindaci, membri organi di controllo	22
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	25
8 Attività, albi ruoli e licenze	26
9 Sedi secondarie ed unita' locali	27
10 Aggiornamento impresa	27

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PESCHIERA DEL GARDA (VR) VIA 11 SETTEMBRE 24 CAP 37019
Telefono	045 6445211
Indirizzo PEC	ags@pec.ags.vr.it
Internet	www.ags.vr.it
Partita IVA	01855890230
Numero REA	VR - 250867
Data iscrizione	08/08/1995

iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): VR - 250867

sede legale

Data iscrizione: 08/08/1995
PESCHIERA DEL GARDA (VR)
VIA 11 SETTEMBRE 24 CAP 37019

indirizzo elettronico

Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
Telefono: 045 6445211

partita iva

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: ags@pec.ags.vr.it

codice LEI

Internet: www.ags.vr.it

01855890230

informazioni supplementari

815600277A843B92B411

Data scadenza: 17/05/2018

COME DA ACCORDI TELEFONICI CON LA SIG.RA PATRIZIA MONTOLI, I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COLLEGIO SINDACALE, NOMINATI IN DATA 20/02/2013, ENTRERANNO IN CARICA SOLAMENTE IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2012. PER QUESTO MOTIVO, SOLO SUCCESSIVAMENTE A TALE CONVOCAZIONE, GLI ORGANI SOCIALI IN QUESTIONE ENTRERANNO IN CARICA E GLI ATTUALI CESSERANNO DALLA CARICA. SEGUIRA' QUINDI UNA NUOVA PRATICA CON L'ACCETTAZIONE DEI RISPETTIVI INCARICHI (PROCURA CON FIRMA AUTOGRAFA E DOCUMENTI D'IDENTITA' SIA DEI CONSIGLIERI, SIA DEI SINDACI) E CON LA CESSAZIONE DALLA CARICA DEI COMPONENTI CHE NON SONO CONFERMATI.

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996
Estremi di costituzione	Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Sistema di amministrazione	Data atto di costituzione: 15/07/1995
Oggetto sociale	consiglio di amministrazione (in carica)
Poteri da statuto	3.1 - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO IN PROPRIO E/O IN CONTO TERZI, IN VIA DIRETTA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELL'AREA GARDA - BALDO, COSI' COME INDIVIDUATA DALL'ASSEMBLEA DELL'A.A.T.O. VERONESE (AUTORITA' DELL'AMBITO ... AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE SONO, PER LEGGE O PER STATUTO, RISERVATI ALL'ASSEMBLEA. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 80019800236
del Registro delle Imprese di VERONA
Precedente numero di iscrizione: VR091-40063
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 15/07/1995

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 08/08/1995

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

3.1 - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO IN PROPRIO E/O IN CONTO TERZI, IN VIA DIRETTA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELL'AREA GARDA - BALDO, COSI' COME INDIVIDUATA DALL'ASSEMBLEA DELL'A.A.T.O. VERONESE (AUTORITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE) CON DELIBERAZIONE N. 6 DEL 20 DICEMBRE 2004 A NORMA DELLA LETTERA C) DEL COMMA 5 DELL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18 AGOSTO 2000, DELLE SOTTO ELENcate ATTIVITA', COMPRESSE L'ELABORAZIONE DI PROGETTI, DI DIREZIONE LAVORI E LA CONSULENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ED IMPIANTI, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI E ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI, CONNESSE O COMPLEMENTARI:

A) GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELL'ACQUA, DI CUI ALLA L. 36/94 ED ALLA L.R. VENETO 5/98, INTESO COME INSIEME DI SERVIZI PUBBLICI DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ACQUA AD USI CIVILI, INDUSTRIALI ED IRRIGUI, DI FOGNATURA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E DELLE ACQUE METEORICHE DI DILAVAMENTO;

B) GESTIONE DI ULTERIORI SERVIZI PUBBLICI LOCALI, A RILEVANZA ECONOMICA O MENO, CHE I COMUNI, PROVINCIA, REGIONE E A.A.T.O. INTENDANO AFFIDARE ALLA SOCIETA', PURCHE' TALI ATTIVITA' NON RIVESTANO CARATTERISTICHE PREDOMINANTI RISPETTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

3.2 - L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 3.1, LETTERA A), SARA' SOTTOPOSTO A CONTROLLO DA PARTE DELL'A.A.T.O. NELLE FORME E SECONDO LE MODALITA' DI CUI ALLA CONVENZIONE CHE SARA' STIPULATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. IL REGIME DI CONVENZIONE SAR RETTO DALLE NORMATIVE SPECIALI IN TEMA DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI; TALI NORMATIVE COSTITUISCONO E COSTITUIRANNO NELLA LORO EVOLUZIONE PARTE INTEGRANTE DI QUESTO STATUTO.

3.3 - PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI LA SOCIETA' PUO' INOLTRE ESERCITARE QUALSIASI ATTIVITA' E COMPIERE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI; COSTITUIRE NUOVE SOCIETA', PROMUOVERE E STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ISTITUTI ED ENTI DI RICERCA, PUBBLICI E PRIVATI; ACQUISIRE, CEDERE E SFRUTTARE PRIVATIVE INDUSTRIALI, BREVETTI ED INVENZIONI; RILASCIARE FIDEIUSSIONI, CAUZIONI, AVALLI ED OGNI ALTRA GARANZIA PER OBBLIGAZIONI E DEBITI PURE DI TERZI, CONCEDERE PEGNI ED IPOTECHE ED IN GENERE PRESTARE GARANZIE REALI. LE ATTIVITA' FINANZIARIE DOVRANNO ESSERE SVOLTE NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

poteri da statuto

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE SONO, PER LEGGE O PER STATUTO, RISERVATI ALL'ASSEMBLEA.

AI SENSI DELL'ART. 2365 SONO ESPRESSAMENTE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANZICHE' ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LE DELIBERAZIONI RIGUARDANTI:

- GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE.

IN CASO DI COMPROVATA NECESSITA' IL PRESIDENTE PUO' ADOTTARE PROVVEDIMENTI DI URGENZA, ORDINANZE, CHE DOVRANNO ESSERE POI RATIFICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA SEDUTA UTILE E SUCCESSIVA.

- IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ECCEZIONE FATTA PER GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI A UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI, COMPRESO IL PRESIDENTE, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA.

- IL CONSIGLIO PUO', INOLTRE, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

- AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE IN RAGIONE DEL LORO UFFICIO ED UN COMPENSO DA DETERMINARSI DA PARTE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI AZIONISTI.

TALE DELIBERAZIONE, UNA VOLTA PRESA, E' VALIDA ANCHE PER GLI ESERCIZI SUCCESSIVI, FINO A DIVERSA DETERMINAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

- RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'', DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA E DI FRONTE AI TERZI, NONCHE' LA FIRMA SOCIALE, SPETTANO AL PRESIDENTE ED A COLORO AI QUALI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ABBA CONFERITO PROCURA, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.

CONTROLLO CONTABILE:

SE LA SOCIETA' NON FA RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO E NON E' TENUTA ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO, LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E' ESERCITATO DAL COLLEGIO SINDACALE, INTEGRALMENTE COSTITUITO DA REVISORI CONTABILI ISCRITTI NELL'APPOSITO REGISTRO OD EVENTUALMENTE DA SOCIETA' DI REVISIONE ISCRITTA NELL'APPOSITO REGISTRO ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO IN OTTEMPERANZA ALLE VIGENTI NORMATIVE DEL SETTORE. LA DURATA DELL'INCARICO E' STABILITA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 39/2010, IN TRE ESERCIZI, CON SCADENZA ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO AL TERZO ESERCIZIO DELL'INCARICO.

13.5 - NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' FACCIA RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO, LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI SARA' ESERCITATO DA UNA SOCIETA' DI REVISIONE ISCRITTA NELL'APPOSITO REGISTRO.

**ripartizione degli utili e delle
perdite tra i soci**

GLI UTILI NETTI, EMERGENTI DAL BILANCIO APPROVATO, SONO RIPARTITI COME SEGUE:
- 5% RISERVA LEGALE FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE;
- IL RESIDUO A RISERVA STRAORDINARIA SALVO DIVERSA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

IL PAGAMENTO DEI DIVIDENDI EFFETTUATO NEI MODI, LUOGHI E TERMINI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. I DIVIDENDI NON RISCOSSI ENTRO IL QUINQUENNIO DAL GIORNO IN CUI SI RENDONO ESIGIBILI VANNO PRESCRITTI A FAVORE DELLA SOCIET .

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

VERBALE CDA DEL 30/11/2015
VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI
ALTRI ATTI E FATTI

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.620.800,00
	Sottoscritto:	2.620.800,00
	Versato:	2.620.800,00
Azioni	Numero azioni:	32.760
	Valore:	80,00 Euro

**strumenti finanziari previsti dallo
statuto**

Azioni ordinarie:

8.1 - LE AZIONI DI CIASCUNA CATEGORIA SONO NOMINATIVE E, SALVO QUANTO STABILITO DALL'ART. 16, CONFERISCONO AI LORO POSSESSORI EGUALI DIRITTI.

8.2 - OGNI AZIONE DA' DIRITTO AD UN VOTO.

8.3 - LE AZIONI SONO INDIVISIBILI E LA SOCIETA' NON RICONOSCE CHE UN PROPRIETARIO PER CIASCUNA DI ESSE. IN CASO DI COMPROPRIETA'', SI APPLICANO LE NORME DI CUI ALL'ART. 2347 CODICE CIVILE.

8.4 - IL POSSESSO ANCHE DI UNA SOLA AZIONE COSTITUISCE DI PER SE' ADESIONE AL PRESENTE STATUTO ED ALLE DELIBERAZIONI PRESE DELL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI IN CONFORMITA' DELLA LEGGE E DELLO STATUTO.

8.5 - I VERSAMENTI SULLE AZIONI DI NUOVA EMISSIONE SONO EFFETTUATI A NORMA DI LEGGE DAGLI AZIONISTI, NEI MODI E NEI TERMINI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

8.6 - A CARICO DELL'AZIONISTA CHE RITARDI IL PAGAMENTO DECORRE, SULLE SOMME DOVUTE, L'INTERESSE ANNUO PARI AL SAGGIO LEGALE AUMENTATO DI DUE PUNTI, FERMO COMUNQUE IL DISPOSTO DELL'ART. 2344 DEL CODICE CIVILE.

8.7 - VIENE ESCLUSA LA EMISSIONE DEI TITOLI AZIONARI

Obbligazioni:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30.11.2015 N. 2966 DI REPERTORIO E N. 2196 DI RACCOLTA DEL NOTAIO LORETTU STEFANO DI BASSANO DEL GRAPPA, IVI REGISTRATO IL 09.12.2015 AL N. 10.370 SERIE 1T, SI E' DELIBERATO :1) - DI APPROVARE LA PARTECIPAZIONE DI "AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A." ALL'OPERAZIONE, E QUINDI DI APPROVARE L'EMISSIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, DESTINATO ALLA QUOTAZIONE SUL MERCATO EXTRAMOT - SEGMENTO PROFESSIONALE, PER UN IMPORTO IN LINEA CAPITALE DI EURO 8.000.000,00 (OTTOMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO), AVENTE LE CARATTERISTICHE SOPRA ILLUSTRATE DAL PRESIDENTE;
2) - DI EMETTERE, PERTANTO, DETTO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE CON SCADENZA LEGALE AL LUGLIO 2034 (DUEMILATRENTAQUATTRO), PER L'IMPORTO DI EURO 8.000.000,00 (OTTOMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO), COSTITUITO DA N. 80 (OTTANTA) OBBLIGAZIONI DEMATERIALIZZATE, DEL VALORE NOMINALE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) CADAUNA. IL TASSO DI INTERESSE NOMINALE SARA' NON SUPERIORE AL 4,2% (QUATTRO VIRGOLA DUE PER CENTO) ANNUO LORDO E LA RELATIVA MISURA SARA' PRECISAMENTE DETERMINATA - NEL RISPETTO DEL SUDDETTO LIMITE MASSIMO - IN PROSSIMITA' DELL'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI; IL PAGAMENTO DEGLI INTERESSI AVRA' LUOGO ESCLUSIVAMENTE PER IL TRAMITE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI ADERENTI ALLA "MONTE TITOLI S.P.A.". LE "OBBLIGAZIONI" SARANNO SOTTOSCRITTE DALLA "SPV" AD UN PREZZO PARI AL 100% (CENTO PER CENTO) DEL LORO VALORE NOMINALE, VALE A DIRE AL PREZZO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OBBLIGAZIONE DA NOMINALI EURO 100.000,00 (CENTOMILA

VIRGOLA ZERO ZERO), SALVO IL PAGAMENTO DELLA COMMISSIONE DI SOTTOSCRIZIONE NONCHE' LA CREAZIONE DEL PEGNO IRREGOLARE INNANZI DESCRITTO, ED IL LORO RIMBORSO AVVERRA' SECONDO IL PIANO DI AMMORTAMENTO PREVISTO NELL'ALLEGATO REGOLAMENTO;

3) - DI APPROVARE IL REGOLAMENTO DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NEL TESTO ALLEGATO SOTTO LA LETTERA B) AL PRESENTE ATTO;

4) - DI DARE MANDATO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AFFINCHE' PROCEDA, CON LE MODALITA', I TERMINI E LE CONDIZIONI RITENUTE DEL CASO, ALLA EMISSIONE DELLE "OBBLIGAZIONI", LA QUALE POTRA' AVVENIRE UNICAMENTE DOPO L'ISCRIZIONE DELLA PRESENTE DELIBERA PRESSO IL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE;

5) - DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA, OGNI PIU' AMPIO POTERE NECESSARIO PER LA MATERIALE EMISSIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, ENTRO IL TERMINE DEL 30.06.2016 (TRENTA GIUGNO DUEMILASEDICICI), CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI:

(A) - DETERMINARE LA DATA EFFETTIVA DI EMISSIONE DELLE "OBBLIGAZIONI" (DATA DI GODIMENTO) NONCHE' DI FISSARE, SULLA BASE DELLA PRESENTE DELIBERA, IL TASSO DI INTERESSE EFFETTIVO DA APPLICARE AI TITOLI OBBLIGAZIONARI E OGNI ALTRO ELEMENTO CHE NON SIA STATO ANCORA DEFINITO E DI COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE ALLA PRESENTE DELIBERA;

(B) - APPORTARE AL REGOLAMENTO DEL PRESTITO, ALLEGATO SOTTO LA LETTERA B) AL PRESENTE ATTO, LE MODIFICHE E LE INTEGRAZIONI NECESSARIE NEL RISPETTO DI QUANTO SOPRA DELIBERATO, CON FACOLTA' DI INTEGRARE I DATI DELLO STESSO NON ANCORA A TUTT'OGGI DEFINITI;

(C) - PROCEDERE AL COLLOCAMENTO ALLA "SPV" DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, STIPULANDO OGNI NEGOZIO O ACCORDO A CIO' CONNESSO O FUNZIONALE;

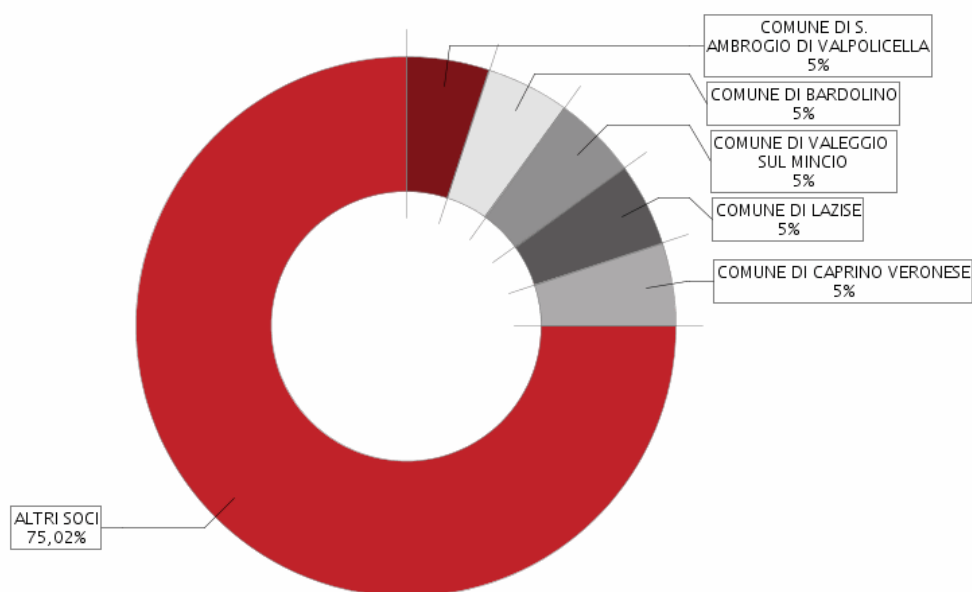
(D) - FINALIZZARE IL DOCUMENTO DI AMMISSIONE A NEGOZIAZIONE SUL SISTEMA MULTILATERALE DI NEGOZIAZIONE EXTRAMOT PRO RELATIVO AL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO;

(E) - PREDISPORRE, MODIFICARE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' OGNI DOMANDA, ISTANZA E DOCUMENTO RICHIESTI PER L'EMISSIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO E PER L'AMMISSIONE DELLE "OBBLIGAZIONI" ALLE NEGOZIAZIONI SUL SISTEMA MULTILATERALE DI NEGOZIAZIONE EXTRAMOT PRO;

(F) - COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO, IL COLLOCAMENTO E LA QUOTAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO E SOTTOSCRIVERE OGNI CONTRATTO, ATTO O DOCUMENTO CONNESSO O DIPENDENTE APPORTANDO A QUANTO DELIBERATO TUTTE LE MODIFICHE, INTEGRAZIONI O AGGIUNTE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE E/O OPPORTUNE AI FINI DELLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE E PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE E/O DEI CONTRATTI, ATTI O DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI O DIPENDENTI, IVI INCLUSO L'ESPLETAMENTO DELLE FORMALITA' NECESSARIE AFFINCHE' QUANTO DELIBERATO SIA ISCRITTO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, CON FACOLTA' DI INTRODURVI LE EVENTUALI VARIAZIONI, RETTIFICHE O AGGIUNTE CHE FOSSERO ALLO SCOPO OPPORTUNE E/O RICHIESTE DALLE COMPETENTI AUTORITA', ANCHE IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/05/2017



Il grafico ad anello e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
 Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA 00242770238	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI BARDOLINO 00345090237	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO 00346630239	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI LAZISE 00413860230	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI CAPRINO VERONESE 00414200238	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI MALCESINE 00601160237	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI COSTERMANO 00650140239	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI BRENZONE 00661110239	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI DOLCE' 00661130237	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA 00667270235	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI AFFI 00683030233	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI PASTRENGO 00721100238	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI CAVAION VERONESE 81000830232	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI RIVOLI VERONESE 81001170232	1.638	131.040,00	5 %	proprieta'
COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA 00245430236	1.470	117.600,00	4,49 %	proprieta'
COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA 00414190231	1.470	117.600,00	4,49 %	proprieta'
COMUNE DI GARDA 00419930235	1.470	117.600,00	4,49 %	proprieta'
COMUNE DI BRENTINO BELLUNO 00659140230	1.470	117.600,00	4,49 %	proprieta'

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI TORRI DEL BENACO 00661030239	1.470	117.600,00	4,49 %	proprietà'
COMUNE DI FERRARA DI MONTE BALDO 81000130237	1.470	117.600,00	4,49 %	proprietà'
AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A. IN BREVE A.G.S. S.P.A. 80019800236	1.008	80.640,00	3,08 %	proprietà'

Patti parasociali

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 29/05/2017
pratica con atto del 02/05/2017**

capitale sociale

Proprietà'

COMUNE DI GARDA

Proprietà'

COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Proprietà'

COMUNE DI S. AMBROGIO DI
VALPOLICELLA

Proprietà'

COMUNE DI VALEGGIO SUL
MINCIO

Proprietà'

Trasferimento azioni o partecipazioni:

LE AZIONI DI UN SOCIO SONO TRASFERIBILI SOLAMENTE AD ALTRI SOCI IN PROPORZIONE ALLE AZIONI RISPETTIVAMENTE DETENUTE O AD ALTRI MEMBRI DELL'A.A.T.O. VERONESE. PER IL TRASFERIMENTO AD ALTRI SOGGETTI, SPECIFICHE DEROGHE MOTIVATE POTRANNO ESSERE CONCESSE DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI, PURCHE' SIANO COMUNQUE RISPETTATI I VINCOLI DELLA PROPRIETA' INTERAMENTE PUBBLICA, DI PARTECIPAZIONE DEI SOLI SOGGETTI MEMBRI DELL'A.A.T.O. VERONESE NONCHE' EVENTUALI ALTRI VINCOLI POSTI DALLE NORMATIVE SPECIALI VIGENTI ALL'EPOCA DEL TRASFERIMENTO IN TEMA DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E DI AFFIDAMENTO DEGLI STESSI "IN HOUSE".

Data deposito: 29/05/2017

Data protocollo: 29/05/2017

Numero protocollo: VR-2017-47009

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.620.800,00 Euro

Quota composta da: 1.470 azioni ordinarie
pari a nominali: 117.600,00 Euro

Codice fiscale: 00419930235

Tipo di diritto: proprietà'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

Codice fiscale: 81001170232

Tipo di diritto: proprietà'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

Codice fiscale: 00242770238

Tipo di diritto: proprietà'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

Codice fiscale: 00346630239

Tipo di diritto: proprietà'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

COMUNE DI CAPRINO VERONESE

Codice fiscale: 00414200238
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

**COMUNE DI CASTELNUOVO DEL
GARDA**

Codice fiscale: 00667270235
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

COMUNE DI LAZISE

Codice fiscale: 00413860230
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

COMUNE DI MALCESINE

Codice fiscale: 00601160237
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

COMUNE DI PASTRENGO

Codice fiscale: 00721100238
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.470 azioni ordinarie
pari a nominali: 117.600,00 Euro

**COMUNE DI SAN ZENO DI
MONTAGNA**

Codice fiscale: 00414190231
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.470 azioni ordinarie
pari a nominali: 117.600,00 Euro

COMUNE DI TORRI DEL BENACO

Codice fiscale: 00661030239
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

COMUNE DI AFFI

Codice fiscale: 00683030233
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

COMUNE DI BARDOLINO

Codice fiscale: 00345090237
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro

COMUNE DI BRENZONE

Codice fiscale: 00661110239
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CAVAION VERONESE

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro
Codice fiscale: 81000830232
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI COSTERMANO

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro
Codice fiscale: 00650140239
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI DOLCE'

Quota composta da: 1.638 azioni ordinarie
pari a nominali: 131.040,00 Euro
Codice fiscale: 00661130237
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

Quota composta da: 1.470 azioni ordinarie
pari a nominali: 117.600,00 Euro
Codice fiscale: 00659140230
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI PESCHIERA DEL
GARDA**

Quota composta da: 1.470 azioni ordinarie
pari a nominali: 117.600,00 Euro
Codice fiscale: 00245430236
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI FERRARA DI MONTE
BALDO**

Quota composta da: 1.470 azioni ordinarie
pari a nominali: 117.600,00 Euro
Codice fiscale: 81000130237
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**AZIENDA GARDESANA SERVIZI
S.P.A. IN BREVE A.G.S. S.P.A.**

Quota composta da: 1.008 azioni ordinarie
pari a nominali: 80.640,00 Euro
Codice fiscale: 80019800236
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **A.G.S. S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

TOMEI ALBERTO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

DAL PRETE LUCA SIMONE

Consigliere

MUNARI FRANCO

Consigliere

HANCOCK PIA JOANNE

Consigliere

PERETTI STELLA

Institore

VAROTTO PAOLO

Institore

BERSANI PAOLA

Institore

VINCIFORI SIMONE

Institore

PENAZZI ROBERTO EMILIO

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

TOMEI ALBERTO

Rappresentante dell'impresa
Nato a MALCESINE (VR) il 03/12/1963
Codice fiscale: TMOLRT63T03E848E
TORRI DEL BENACO (VR) VIA ROSSINI 2 CAP 37010

domicilio

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 21/12/2015
Data di prima iscrizione 07/11/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

carica

consigliere
Nominato con atto del 21/12/2015
Data di prima iscrizione 07/11/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Consigliere

DAL PRETE LUCA SIMONE

Nato a CAPRINO VERONESE (VR) il 11/04/1976
Codice fiscale: DLPLSM76D11B709W
CAPRINO VERONESE (VR) PIAZZA ALBERTO STRINGA 13 CAP 37013

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 21/12/2015
Data iscrizione: 10/11/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Consigliere

MUNARI FRANCO

Nato a NEGRAR (VR) il 09/08/1968
Codice fiscale: MNRFNC68M09F861C
CAVAION VERONESE (VR) STRADA PRAMANZO 19 INT48 CAP 37010

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 21/12/2015
Data iscrizione: 10/11/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Consigliere

HANCOCK PIA JOANNE

domicilio

Nata a WENDER GRAN BRETAGNA il 16/03/1966
Codice fiscale: HNCPPN66C56Z114I
Cittadinanza italia
SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR) VIA ARNO 5 CAP 37057

carica

consigliere
Nominato con atto del 21/12/2015
Data iscrizione: 10/11/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Consigliere

PERETTI STELLA

domicilio

Nata a CAPRINO VERONESE (VR) il 15/05/1969
Codice fiscale: PRTSLL69E55B709B
SAN ZENO DI MONTAGNA (VR) VIA DEL CARRO 64 CAP 37010

carica

consigliere
Nominato con atto del 21/12/2015
Data iscrizione: 10/11/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Institore

VAROTTO PAOLO

residenza

Nato a VERONA (VR) il 22/07/1968
Codice fiscale: VRTPLA68L22L781A
VERONA (VR)
VIA ROVEGGIA 90 CAP 37100

carica

institore
Nominato con atto del 01/12/2016
Data di prima iscrizione 16/03/2016
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

AL NUOVO COMITATO DI DIREZIONE SONO ATTRIBUITI TUTTI I COMPITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON L'ONERE DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON CADENZA PERIODICA ED IN PARTICOLARE DELEGARE I SEGUENTI COMPITI E LE ATTRIBUZIONI CONNESSE UNITAMENTE AI RELATIVI POTERI DI FIRMA:

I) ATTRAVERSO SPECIFICHE DELIBERE COLLEGIALI, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE CURARE GLI INTERVENTI SULL'ORGANICO (NUOVE ASSUNZIONI E RIORGANIZZAZIONI), ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI AD ECCEZIONE DEL LICENZIAMENTO PER IL QUALE IL COMITATO E' TENUTO A FARNE PROPOSTA AL CONSIGLIO, NEI CASI D'URGENZA, ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE CAUTELATIVA DAL SERVIZIO DEL PERSONALE, ADOTTARE SISTEMI INCENTIVANTI, MODIFICARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE, DEFINENDO ANCHE IN VIA TRANSATTIVA EVENTUALI CONTROVERSIE DI LAVORO, PROVVEDERE A COMANDI, ED AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI RELATIVI TRASFERIMENTI DEL PERSONALE, NEI LIMITI E CON LE MODALITA' STABILITE, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI C.C.N.L.;

II) PROGRAMMARE FERIE, TURN OVER DELLE SQUADRE, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE AFFIDATE MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DELLE STESSE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

II A) DIRIGERE IL PERSONALE AZIENDALE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

III) ADOTTARE, NEL PIENO RISPETTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI E DEGLI INDIRIZZI

CONSILIARI GIA' DELIBERATI I PROVVEDIMENTI DIRETTI A MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E L'EFFICACIA DEI SERVIZI EROGATI. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE.

IV) RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE CIRCA I RISULTATI CONSEGUITI E LE PROBLEMATICHE INCONTRATE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

V) PORRE IN ESECUZIONE LE DELIBERAZIONI DEL C.D.A. CHE NON SIANO RISERVATE AL PRESIDENTE O AD ALTRI EVENTUALI CONSIGLIERI DELEGATI. TALE DELEGA , SARA' ESERCITATA DAI SINGOLI COMPONENTI DEL COMITATO DI DIREZIONE, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI DI CUI INFRA.

VI) FORMULARE PROPOSTE AL C.D.A. IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, APPROVAZIONE PROGETTI DI LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), APPROVAZIONE DI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ED APPROVAZIONE DI REGOLAMENTI INTERNI.

VII) NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA, SPETTA AD OGNI COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DARE CORSO, NEI LIMITI DEL PROGETTO E DEL FINANZIAMENTO, A TUTTI GLI ATTI CHE DISCENDONO DAL CONTRATTO D'APPALTO, FINO ALL'APPROVAZIONE DEL COLLAUDO (O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE).

VIII) OGNI COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE POTRA' AUTONOMAMENTE PROVVEDERE, NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI INTERVENTO, PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COMUNQUE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BUDGET APPROVATO E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AFFIDAMENTI, ALL'ACQUISTO ED ALL'ALIENAZIONE DI BENI STRUMENTALI (A TITOLO DI ESEMPIO: COMPUTER, STAMPANTI, AUTOMEZZI, FORNITURE DI MATERIALE INERENTE ALLA GESTIONE), ED ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPRENDENTI, QUESTI ULTIMI, ANCHE GLI INCARICHI PROFESSIONALI E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E NEI LIMITI DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI INTERVENTO RELATIVO A REALIZZAZIONE DI OPERE - PROGETTI, NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

IX) RILASCIARE, NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE ATTO, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, DELEGHE O PROCURE CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

X) SU MANDATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PARTECIPARE, PER IL TRAMITE DI UN COMPONENTE DEL COMITATO, ALLE ASTE E ALLE LICITAZIONI PRIVATE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XI) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E TUTTI GLI ATTI CHE NON SIANO DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XII) IN ALTERNATIVA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INTERVENIRE PER IL TRAMITE DI UN COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE MUNITO DI DELEGA NELLE

UDIENZE DI DISCUSSIONE DELLE CAUSE DI LAVORO, CON FACOLTA' DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE DA UN IMPIEGATO DELL'AZIENDA, PREVIA PROCURA DA CONFERIRSI CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 420 DEL C.P.C.

XIII) PARTECIPARE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA;

XIV) PARTECIPARE A RIUNIONI E/O INCONTRI, IN SEDE O FUORI SEDE, CON ENTI VARI (COMUNI, AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E/O REGIONALI, ASL, ALBO SMALTIITORI, E ALTRE ISTITUZIONI O ENTI), PRESENTANDO DICHIARAZIONI O ISTANZE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XV) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE (NON FINANZIARIA) - MODIFICHE, PROROGHE, RINNOVI, MODIFICHE DEL SOGGETTO CONTRAENTE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XVI) DARE ESECUZIONE AI CORRETTI ADEMPIMENTI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' PER L'OSSERVANZA DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI DI CUI ALLA LEGGE SULLA PRIVACY, NEL RISPETTO

DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

NELLO SPECIFICO, SONO ATTRIBUITI AL SIGNOR VAROTTO PAOLO, DIRETTORE TECNICO ED OPERATIVO, SOPRA GENERALIZZATO, I SEGUENTI POTERI:

- CONDUZIONE UFFICIO TECNICO ED OPERATIVO AZIENDALE;
- INDIVIDUAZIONE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI / INVESTIMENTO AFFERENTI AI SERVIZI GESTITI;
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI RICONDUCIBILI ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'UFFICIO TECNICO ED OPERATIVO;
- RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI INERENTI ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI GESTITI (ATO, PROVINCIA, REGIONE, ECC.);
- RAPPORTI CON LE SEGUENTI SOCIETA' PARTECIPATE PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA:

*DEPURAZIONI BENACENSI SCARL;

*VIVERACQUA SCARL;

- RUP PER TUTTE ATTIVITA' ATTINENTI AI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA;
- COORDINAMENTO RAPPORTI CON ENTI, COMUNI E CLIENTI PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA;
- GESTIONE DEPURATORI;
- UFFICIO TELECONTROLLO;
- SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE A SUPPORTO DEI SERVIZI GESTITI;
- GESTIONE E CONDUZIONE SEDE ED UNITA' LOCALI ESTERNE A SUPPORTO DEI SERVIZI GESTITI;
- GESTIONE DI TUTTI I MEZZI AZIENDALI A SUPPORTO DEI DIVERSI SERVIZI;
- GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, GESTIONE UTENZE E CONTRATTI DI FORNITURA RELATIVI AI SERVIZI GESTITI;
- GESTIONE SERVIZI DI TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONE;
- GESTIONE SITO AZIENDALE;
- MANUTENZIONI ORDINARIE / STRAORDINARIE, DI TUTTI GLI IMMOBILI AZIENDALI DI PROPRIETA' O IN LOCAZIONE (SEDE E UNITA' PERIFERICHE ANCHE OPERATIVE).
- SERVIZI INFORMATICI DELL'AZIENDA (CED AZIENDALE) PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, E DI PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE.

PER QUANTO RIGUARDA LA FACOLTA' DI SPESA IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DELEGA IL DELEGATO POTRA' INSINDACABILMENTE ED AUTONOMAMENTE DISPORRE NEI LIMITI DELLE VOCI DI BILANCIO E DI SPESA RELATIVE ALLE FUNZIONI DELEGATE CON IL PRESENTE ATTO.

PER LA REALIZZAZIONE DI CIASCUNA DELLE FUNZIONI DELEGATE VERRA' GARANTITO A FIRMA LIBERA, NELL'AMBITO DI OGNI BILANCIO AZIENDALE, UN ADEGUATO BUDGET DA GESTIRE SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI.

NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI ALL'ING. PAOLO VAROTTO, I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA RELATIVA AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA, ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI E CONCESSIONI, ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, DIFFIDA E VERBALI ED ALTRI SIMILI ATTI.

GLI VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'.

GLI VIENE INFINE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI NELLE MATERIE DELEGATE.

Institore

BERSANI PAOLA

domicilio

carica

Nata a VERONA (VR) il 19/08/1962

Codice fiscale: BRSPLA62M59L781P

PUEGNAGO SUL GARDA (BS) VIA G. CARDUCCI 1 CAP 25080

institore

Nominato con atto del 29/02/2016

Data iscrizione: 16/03/2016

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

AL NUOVO COMITATO DI DIREZIONE SONO ATTRIBUITI TUTTI I COMPITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON L'ONERE DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON CADENZA PERIODICA ED IN PARTICOLARE DELEGARE I SEGUENTI

COMPITI E LE ATTRIBUZIONI CONNESSE UNITAMENTE AI RELATIVI POTERI DI FIRMA:

I) ATTRAVERSO SPECIFICHE DELIBERE COLLEGIALI, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE CURARE GLI INTERVENTI SULL'ORGANICO (NUOVE ASSUNZIONI E RIORGANIZZAZIONI), ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI AD ECCEZIONE DEL LICENZIAMENTO PER IL QUALE IL COMITATO E' TENUTO A FARNE PROPOSTA AL CONSIGLIO, NEI CASI D'URGENZA, ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE CAUTELATIVA DAL SERVIZIO DEL PERSONALE, ADOTTARE SISTEMI INCENTIVANTI, MODIFICARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE, DEFINENDO ANCHE IN VIA TRANSATTIVA EVENTUALI CONTROVERSIE DI LAVORO, PROVVEDERE A COMANDI, ED AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI RELATIVI TRASFERIMENTI DEL PERSONALE, NEI LIMITI E CON LE MODALITA' STABILITE, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI C.C.N.L.;

II) PROGRAMMARE FERIE, TURN OVER DELLE SQUADRE, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE AFFIDATE MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DELLE STESSE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

II A) DIRIGERE IL PERSONALE AZIENDALE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

III) ADOTTARE, NEL PIENO RISPETTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI E DEGLI INDIRIZZI CONSILIARI GIA' DELIBERATI I PROVVEDIMENTI DIRETTI A MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E L'EFFICACIA DEI SERVIZI EROGATI. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE.

IV) RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE CIRCA I RISULTATI CONSEGUITI E LE PROBLEMATICHE INCONTRATE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

V) PORRE IN ESECUZIONE LE DELIBERAZIONI DEL C.D.A. CHE NON SIANO RISERVATE AL PRESIDENTE O AD ALTRI EVENTUALI CONSIGLIERI DELEGATI. TALE DELEGA , SARA' ESERCITATA DAI SINGOLI COMPONENTI DEL COMITATO DI DIREZIONE, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI DI CUI INFRA.

VI) FORMULARE PROPOSTE AL C.D.A. IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, APPROVAZIONE PROGETTI DI LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), APPROVAZIONE DI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ED APPROVAZIONE DI REGOLAMENTI INTERNI.

VII) NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA, SPETTA AD OGNI COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DARE CORSO, NEI LIMITI DEL PROGETTO E DEL FINANZIAMENTO, A TUTTI GLI ATTI CHE DISCENDONO DAL CONTRATTO D'APPALTO, FINO ALL'APPROVAZIONE DEL COLLAUDO (O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE).

VIII) OGNI COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE POTRA' AUTONOMAMENTE PROVVEDERE, NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI INTERVENTO, PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COMUNQUE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BUDGET APPROVATO E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AFFIDAMENTI, ALL'ACQUISTO ED ALL'ALIENAZIONE DI BENI STRUMENTALI (A TITOLO DI ESEMPIO: COMPUTER, STAMPANTI, AUTOMEZZI, FORNITURE DI MATERIALE INERENTE ALLA GESTIONE), ED ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPREDENTI, QUESTI ULTIMI, ANCHE GLI INCARICHI PROFESSIONALI E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E NEI LIMITI DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI INTERVENTO RELATIVO A REALIZZAZIONE DI OPERE - PROGETTI, NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

IX) RILASCIARE, NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE ATTO, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, DELEGHE O PROCURE CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

X) SU MANDATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PARTECIPARE, PER IL TRAMITE DI UN COMPONENTE DEL COMITATO, ALLE ASTE E ALLE LICITAZIONI PRIVATE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XI) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E TUTTI GLI ATTI CHE NON SIANO DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA

OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XII) IN ALTERNATIVA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INTERVENIRE PER IL TRAMITE DI UN COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE MUNITO DI DELEGA NELLE

UDIENZE DI DISCUSSIONE DELLE CAUSE DI LAVORO, CON FACOLTA' DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, CON FACOLTA' DI FARSÌ SOSTITUIRE DA UN IMPIEGATO DELL'AZIENDA, PREVIA PROCURA DA CONFERIRSI CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 420 DEL C.P.C.

XIII) PARTECIPARE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA;

XIV) PARTECIPARE A RIUNIONI E/O INCONTRI, IN SEDE O FUORI SEDE, CON ENTI VARI (COMUNI, AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E/O REGIONALI, ASL, ALBO SMALTITORI, E ALTRE ISTITUZIONI O ENTI), PRESENTANDO DICHIARAZIONI O ISTANZE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XV) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE (NON FINANZIARIA) - MODIFICHE, PROROGHE, RINNOVI, MODIFICHE DEL SOGGETTO CONTRAENTE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XVI) DARE ESECUZIONE AI CORRETTI ADEMPIMENTI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' PER L'OSSERVANZA DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI DI CUI ALLA LEGGE SULLA PRIVACY, NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

SONO INOLTRE ATTRIBUITI ALLA SIGNORA BERSANI PAOLA, DIRETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, LEGALE, PROTOCOLLO, APPROVVIGIONAMENTI E AREA CLIENTI, SOPRA GENERALIZZATA, I SEGUENTI POTERI:

- ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE INVESTIMENTI RICONDUCEBILI ALLE ATTIVITA' SVOLTE;
- RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI INERENTI ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE RELATIVI ALLE ATTIVITA' DELEGATE (ATO, PROVINCIA, REGIONE, ECC.);
- RAPPORTI CON LE SEGUENTI SOCIETA' PARTECIPATE PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA:
*DEPURAZIONI BENACENSI SCARL;
*VIVERACQUA SCARL;
- RUP PER TUTTE ATTIVITA' ATTINENTI AI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA;
- COORDINAMENTO RAPPORTI CON ENTI, COMUNI E CLIENTI PER LE ATTIVITA' DELEGATE;
- CONDUZIONE DEGLI UFFICI AZIENDALI / UNITA' OPERATIVE ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATE;
- SEGRETERIA DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI, DI DIREZIONE ED ORGANISMO DI VIGILANZA;
- UFFICIO LEGALE
- UFFICIO ASSICURAZIONI
- UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI
- UFFICIO CLIENTI E CALL CENTER SERVIZIO IDRICO
- UFFICIO RECUPERO CREDITI
- UFFICIO PROTOCOLLO
- PRESIDERE LE COMMISSIONI INTERNE AZIENDALI RELATIVE ALLE GARE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI E PER L'AGGIUDICAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI, CON FACOLTA' DI DELEGA, NONCHE' SOTTOSCRIVERE, IN NOME DELLA SOCIETA', I RELATIVI CONTRATTI;
- PROVVEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I CONTRATTI CON I CLIENTI RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DELLE UTENZE DEL SERVIZIO IDRICO;
- STARE IN GIUDIZIO IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ANCHE SENZA L'AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANDO SI TRATTA DELLA RISCOSSIONE DI CREDITI DIPENDENTI DAL NORMALE ESERCIZIO D'AZIENDA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.
- DENUNCIARE ALLE ASSICURAZIONI I SINISTRI; INFORMARE CONTESTUALMENTE GLI UFFICI AZIENDALI COMPETENTI; SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COPERTURE ASSICURATIVE PREVISTE DAL BUDGET APPROVATO E/O DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SEGNALARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA GLI IMPORTI DEI PREMI AI FINI DELL'EMISSIONE DEL RELATIVO BONIFICO.
- TRANSIGERE LE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI SOTTO FRANCHIGIA.
- RESPONSABILE DEI CORRETTI ADEMPIMENTI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' PER L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. N.231/01 E SS.MM.II. IN MATERIA DI MODELLI

Institore

VINCIFORI SIMONE

domicilio

carica

poteri

ORGANIZZATIVI PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DI FATTISPECIE POTENZIALMENTE IDONEE A COMPORTARE RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL CITATO DECRETO, DELLA L. N. 190/12 E SS.MM.II. DEL D.LGS N. 33/13 E SS.MM.II. IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (RASA).

IN MERITO ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE, NON ESSENDO POSSIBILE NELL'ORGANICO AZIENDALE, INDIVIDUARE UNA PROFESSIONALITA' NON COINVOLTA IN ASPETTI GESTIONALI, DOVENDO RISPETTARE L'OBLIGO DI NON GRAVARE CON ONERI ECONOMICI AGGIUNTIVI, SI RITIENE DI AFFIDARE L'INCARICO ALLA DOTT.SSA BERSANI CON L'IMPEGNO AD APPROFONDIRE LA QUESTIONE CON PARERI O DIRETTAMENTE ALL'ANAC.

Nato a VERONA (VR) il 03/12/1971

Codice fiscale: VNCSMN71T03L781W

NEGRAR (VR) VIA MAGELLANO 3 CAP 37024

institore

Nominato con atto del 29/02/2016

Data iscrizione: 16/03/2016

Durata in carica: fino alla revoca

AL NUOVO COMITATO DI DIREZIONE SONO ATTRIBUITI TUTTI I COMPITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON L'ONERE DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON CADENZA PERIODICA ED IN PARTICOLARE DELEGARE I SEGUENTI COMPITI E LE ATTRIBUZIONI CONNESSE UNITAMENTE AI RELATIVI POTERI DI FIRMA:

I) ATTRAVERSO SPECIFICHE DELIBERE COLLEGIALI, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE CURARE GLI INTERVENTI SULL'ORGANICO (NUOVE ASSUNZIONI E RIORGANIZZAZIONI), ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI AD ECCEZIONE DEL LICENZIAMENTO PER IL QUALE IL COMITATO E' TENUTO A FARNE PROPOSTA AL CONSIGLIO, NEI CASI D'URGENZA, ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE CAUTELATIVA DAL SERVIZIO DEL PERSONALE, ADOTTARE SISTEMI INCENTIVANTI, MODIFICARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE, DEFINENDO ANCHE IN VIA TRANSATTIVA EVENTUALI CONTROVERSIE DI LAVORO, PROVVEDERE A COMANDI, ED AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI RELATIVI TRASFERIMENTI DEL PERSONALE, NEI LIMITI E CON LE MODALITA' STABILITE, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI C.C.N.L.;

II) PROGRAMMARE FERIE, TURN OVER DELLE SQUADRE, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE AFFIDATE MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DELLE STESSE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

II A) DIRIGERE IL PERSONALE AZIENDALE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

III) ADOTTARE, NEL PIENO RISPETTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI E DEGLI INDIRIZZI CONSILIARI GIA' DELIBERATI I PROVVEDIMENTI DIRETTI A MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E L'EFFICACIA DEI SERVIZI EROGATI. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE.

IV) RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE CIRCA I RISULTATI CONSEGUITI E LE PROBLEMATICHE INCONTRATE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

V) PORRE IN ESECUZIONE LE DELIBERAZIONI DEL C.D.A. CHE NON SIANO RISERVATE AL PRESIDENTE O AD ALTRI EVENTUALI CONSIGLIERI DELEGATI. TALE DELEGA, SARA' ESERCITATA DAI SINGOLI COMPONENTI DEL COMITATO DI DIREZIONE, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI DI CUI INFRA.

VI) FORMULARE PROPOSTE AL C.D.A. IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, APPROVAZIONE PROGETTI DI LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), APPROVAZIONE DI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ED APPROVAZIONE DI REGOLAMENTI INTERNI.

VII) NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA, SPETTA AD OGNI COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DARE CORSO, NEI LIMITI DEL PROGETTO E DEL FINANZIAMENTO, A TUTTI GLI ATTI CHE DISCENDONO DAL CONTRATTO D'APPALTO, FINO ALL'APPROVAZIONE DEL COLLAUDO (O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE).

VIII) OGNI COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE POTRA' AUTONOMAMENTE PROVVEDERE, NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI INTERVENTO, PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COMUNQUE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BUDGET APPROVATO E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AFFIDAMENTI, ALL'ACQUISTO ED ALL'ALIENAZIONE DI BENI STRUMENTALI (A TITOLO DI ESEMPIO: COMPUTER, STAMPANTI, AUTOMEZZI, FORNITURE DI MATERIALE INERENTE ALLA GESTIONE), ED ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPREDENTI, QUESTI ULTIMI, ANCHE GLI INCARICHI PROFESSIONALI E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E NEI LIMITI DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI INTERVENTO RELATIVO A REALIZZAZIONE DI OPERE - PROGETTI, NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

IX) RILASCIARE, NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE ATTO, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, DELEGHE O PROCURE CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

X) SU MANDATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PARTECIPARE, PER IL TRAMITE DI UN COMPONENTE DEL COMITATO, ALLE ASTE E ALLE LICITAZIONI PRIVATE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XI) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E TUTTI GLI ATTI CHE NON SIANO DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XII) IN ALTERNATIVA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INTERVENIRE PER IL TRAMITE DI UN COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE MUNITO DI DELEGA NELLE

UDIENZE DI DISCUSSIONE DELLE CAUSE DI LAVORO, CON FACOLTA' DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE DA UN IMPIEGATO DELL'AZIENDA, PREVIA PROCURA DA CONFERIRSI CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 420 DEL C.P.C.

XIII) PARTECIPARE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA;

XIV) PARTECIPARE A RIUNIONI E/O INCONTRI, IN SEDE O FUORI SEDE, CON ENTI VARI (COMUNI, AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E/O REGIONALI, ASL, ALBO SMALTITORI, E ALTRE ISTITUZIONI O ENTI), PRESENTANDO DICHIARAZIONI O ISTANZE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XV) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE (NON FINANZIARIA) - MODIFICHE, PROROGHE, RINNOVI, MODIFICHE DEL SOGGETTO CONTRAENTE. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

XVI) DARE ESECUZIONE AI CORRETTI ADEMPIMENTI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' PER L'OSSERVANZA DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI DI CUI ALLA LEGGE SULLA PRIVACY, NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA SINGOLARMENTE ED AUTONOMAMENTE DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL COMITATO DI DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE RIPARTIZIONI DI CUI INFRA.

SONO INOLTRE ATTRIBUITI AL SIGNOR VINCIFORI SIMONE, DIRETTORE AMMINISTRAZIONE-FINANZA E CONTROLLO, SOPRA GENERALIZZATO, I SEGUENTI POTERI:

- DATORE DI LAVORO DELEGATO, AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS. 81/08 E SS.MM.;
- ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE INVESTIMENTI RICONDUCIBILI ALLE ATTIVITA' SVOLTE;
- RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI INERENTI ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE RELATIVI ALLE ATTIVITA' DELEGATE (ATO, PROVINCIA, REGIONE, ECC.);

- RAPPORTI CON LE SEGUENTI SOCIETA' PARTECIPATE PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA:

- *DEPURAZIONI BENACENSI SCARL;

- *VIVERACQUA SCARL;

- RUP PER TUTTE ATTIVITA' ATTINENTI AI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA;

- COORDINAMENTO RAPPORTI CON ENTI, COMUNI E CLIENTI PER LE ATTIVITA' DELEGATE;

- CONDUZIONE DEGLI UFFICI AZIENDALI / UNITA' OPERATIVE ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATE;

- UFFICIO RISORSE UMANE

- UFFICIO FATTURAZIONE

- UFFICIO AMMINISTRAZIONE

- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

- UFFICIO QUALITA' SICUREZZA

- PRESIEDERE LE COMMISSIONI INTERNE AZIENDALI RELATIVE ALLE ATTIVITA' LEGATE AL PERSONALE, QUALI ASSUNZIONI, SELEZIONI, CON FACOLTA' DI DELEGA, NONCHE' SOTTOSCRIVERE, SU MANDATO DEL COMITATO, I RELATIVI CONTRATTI;

- PROCEDERE, IN FUNZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L., AI PASSAGGI DI LIVELLO IN RELAZIONE ALLE MANSIONI SVOLTE DAI DIPENDENTI;

- TENERE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI RAPPRESENTANDO LA SOCIETA';

- CORRISPONDERE ACCONTI SUL TFR;

- PREDISPORRE E SOTTOPORRE AL C.D.A. BUDGET ANNUALE ED IL BILANCIO DI ESERCIZIO. TALE ATTIVITA' SARA' SVOLTA DAL DOTT. SIMONE VINCIFORI, IN COLLABORAZIONE CON IL

COMITATO DI DIREZIONE;

- PREDISPORRE BILANCI INFRA ANNUALI.

PER QUANTO ATTIENE ALLE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, VENGONO DATI IN FORMA DISGIUNTA DAGLI ALTRI COMPONENTI DEL COMITATO AL DOTT. SIMONE VINCIFORI I SEGUENTI POTERI DI FIRMA:

- FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA'; GIRARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE, MA SOLO AI FINI DEL RELATIVO DEPOSITO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', IL TUTTO ANCHE TRAMITE HOME BANKING;

- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA COSTITUITE, DA COSTITUIRE, O DA ESTINGUERE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, RILASCIANDO AI MEDESIMI AMPIO SCARICO DI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

- FARE PRELIEVI ED EFFETTUARE QUALSIASI TIPO DI ORDINATIVO DI PAGAMENTO E/O ADDEBITO (BONIFICI, ADDEBITI CONTINUATIVI, EMISSIONE ASSEGNI BANCARI, RICHIEDERE

ASSEGNI CIRCOLARI, EMETTERE VAGLIA CAMBIARIO, TRATTE O ACCETTARE CAMBIALI TRATTE, PAGAMENTI RIBA, ECC.) SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' (CON FACOLTA' EVENTUALE DI UTILIZZARE GLI AFFIDAMENTI CONCESSI);

- APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI E BANCARI;

- CHIEDERE IL RILASCIO DI GARANZIE DI TERZI, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI DI CREDITO E LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' RILASCIANDO LE RELATIVE MANLEVE;

- EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE, CAMBIARIE O FINANZIARIE, COMPRESE RICHIESTE E RATIFICHE AFFIDAMENTI A BREVE TERMINE, AD UNICA ECCEZIONE DELLA ASSUNZIONE O CONCESSIONE DI MUTUI;

- INCASSARE SOMME O QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE RILASCIANDONE QUIETANZA ED EFFETTUARE I PAGAMENTI DERIVANTI DA CONTRATTI O ORDINI PER FORNITURE ANCHE IN ECONOMIA;

- VIGILARE SULLA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI SOCIALI E CONTABILI. TALE DELEGA SARA' ESERCITATA DAL DOTT. SIMONE VINCIFORI;

- MANTENERE, CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE AZIENDALE, I SISTEMI DI QUALITA', CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE COMUNITARIE UNI EN ISO 9000, E, PER GLI ASPETTI AMBIENTALI, UNI EN ISO, 14000 E L'EVENTUALE SISTEMA SICUREZZA UNI EN ISO 18000;

- RISPETTARE GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, PREVIDENZIALI E TRIBUTARI RELATIVI ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- SEGNALARE AI COMPETENTI ORGANI OD UFFICI AZIENDALI, E/O AL CONSULENTE DEL LAVORO, TUTTE LE INFORMAZIONI OD EVENTI RELATIVI AL CAMPO AMMINISTRATIVO, PREVIDENZIALE E TRIBUTARIO;

- SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' INERITI AL RUOLO DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SS.MM., SALVO QUELLE TASSATIVAMENTE INDICATE COME NON DELEGABILE DALLA LEGGE E DALL'ART. 17 DEL D.LGS 81/08 E SS.MM.II. OVVERO:

A) LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 D.LGS 81/08 E SS.MM;

B) LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE.

IN RELAZIONE ALLA NOMINA E ALLA DELEGA DI FUNZIONI DI CUI SOPRA AL SIGNOR. SIMONE VINCIFORI, PROCURATORE DELLA SOCIETA' E DATORE DI LAVORO DELEGATO, E' CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE ATTIVA E PASSIVA DELLA SOCIETA' NONCHE' OGNI E QUALSIASI POTERE, INCARICO, DELEGA E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE, PROTEZIONE DEI LAVORATORI SUL POSTO DI LAVORO, IL TUTTO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, SALVE LE INDEROGABILI RISERVE DI LEGGE CITATE, IN MODO CHE IL DR. SIMONE VINCIFORI ABBAIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' PROPRI DELLA SOCIETA' QUALE DATORE DI LAVORO.

CIO' A FIRMA LIBERA, E CON RATO E VALIDO OPERATO, SALVO E RICHIAMATO QUANTO DI SEGUITO IN RELAZIONE ALLA DELEGATA FACOLTA' DI SPESA.

IN VIA ESEMPLIFICATIVA, E NON ESAUSTIVA, VENGONO DELEGATI AL DR. SIMONE

VINCIFORI I SEGUENTI COMPITI, DOVERI E POTERI:

- LA PROGRAMMAZIONE DELLA PREVENZIONE, MIRATA AD UN COMPLESSO CHE INTEGRASI IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI DELEGATE NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
- L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
- IL RISPETTO DEI PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCESSIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
- LA RIDUZIONE DEI RISCHI ALLA FONTE;
- LA SOSTITUZIONE DI CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
- LA LIMITAZIONE AL MINIMO DEL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- L'UTILIZZO LIMITATO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI SUI LUOGHI DI LAVORO;
- LA PRIORITA' DELLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- L'ALLONTANAMENTO DEL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E L'ADIBIZIONE, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
- L'INFORMAZIONE E FORMAZIONE ADEGUATE, PREVISTE AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS 81/08 E SS.MM. PER I LAVORATORI PER I DIRIGENTI E I PREPOSTI NONCHE' PER I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- LE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- LA PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- LA PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- LE MISURE DI EMERGENZA DA ATTUARE IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- L'USO DI SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI
- PRENDERE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI PROVVEDIMENTI PER GARANTIRE LA SALUTE, SICUREZZA, PROTEZIONE E PREVENZIONE DEI LAVORATORI RELATIVAMENTE A IMMOBILI, IMPIANTI, ATTREZZATURE E BENI IN GENERE DI PROPRIETA', POSSESSO, DETENZIONE E GODIMENTO DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DELEGATE, AL FINE ANCHE DI OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME VIGENTI IN TEMA DI IGIENE, SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 D.LGS 81/08 E SS.MM.;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 D.LGS 81/08 E SS.MM. IN MODO ADEGUATO ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'.
- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI; I DATI DI CUI ALL'ART. 17 C.1, LETT. R) D.LGS 81/08 E SS.MM., E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI, I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.
- ASSUMERE, NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' E DEI TERZI PRESENTI NELLE STRUTTURE AZIENDALI DI CUI ALLA DELEGA, TUTTE LE MISURE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, REGOLAMENTAZIONE DI COMPORTAMENTI ECC. NECESSARIE OD UTILI AI FINI DELL'OSSERVANZA DELLE NORME LA CUI APPLICAZIONE E' A LUI DEMANDATA;
- SOTTOSCRIVERE ATTI NECESSARI AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI CHE SIANO RICHIESTI O RESI OPPORTUNI DALLE NORME SULLA SICUREZZA, PREVENZIONE, PROTEZIONE, IGIENE SUL POSTO DI LAVORO O ALTRE NORME COME SOPRA RICHIAMATE E CIO' NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI LOCALI E DEGLI ENTI DI DIRITTO PUBBLICO, DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E DI QUALSIASI ENTE PREPOSTO O INCARICATO PER L'EMANAZIONE E L'OSSERVANZA DELLE VARIE NORME APPLICABILI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' ED ENTI DIANZI CITATI;

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RECLAMI, CORRISPONDENZA E ATTI IN GENERE RELATIVI ALLE FUNZIONI E COMPITI DELEGATI CON IL PRESENTE ATTO ;
- PROCEDERE ALLA DESIGNAZIONE E AL CONFERIMENTO DI INCARICHI - ESCLUSO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - EX D.LGS 81/08 E ALTRE LEGGI RELATIVE ALLE MATERIE SOPRA RICHIAMATE; DELEGARE I PROPRI COMPITI E POTERI E LE RESPONSABILITA' - NEI LIMITI DI LEGGE - A TERZI.

PER QUANTO RIGUARDA LA FACOLTA' DI SPESA IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DELEGA - IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI CONFERIRE SPECIFICI INCARICHI A TECNICI E AD IMPRESE PER L'INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEGLI INTERVENTI DA EFFETTUARSI E PER L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI, OTTEMPERANDO, IN OGNI CASO, A TUTTE LE NORME IN VIGORE - IL DELEGATO POTRA' INSINDACABILMENTE ED AUTONOMAMENTE DISPORRE IN RELAZIONE ALLE VOCI DI BILANCIO ENTRO I LIMITI DI SPESA RELATIVI ALLE FUNZIONI DELEGATE CON PROCURA IN DATA ODIERNA.

IL NOMINATO PROCURATORE/DELEGATO DR. VINCIFORI SIMONE ESERCITERA' I POTERI CONFERITI A FIRMA LIBERA.

Institore

PENAZZI ROBERTO EMILIO

domicilio

Nato a SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR) il 11/07/1950

Codice fiscale: PNZRRT50L11I003N

BRUNICO (BZ) VIA SAN NICOLO' 20 CAP 39031

carica

institore

Nominato con atto del 01/12/2016

Data iscrizione: 27/12/2016

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

RESPONSABILE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE:

- EGLI DOVRA' ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL MANDANTE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, CIO' A FIRMA LIBERA, SALVO E RICHIAMATO QUANTO DI SEGUITO IN RELAZIONE ALLA DELEGATA FACOLTA' DI SPESA.

- ALL'ING. ROBERTO EMILIO PENAZZI CHE, IN RAGIONE DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI AL PRESENTE ATTO, ASSUMERA' IL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE DELLA SOCIETA' VIENE ATTRIBUITA LA COMPETENZA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE ED INDIRIZZO AZIENDALE ED IL COMPITO DI OCCUPARSI DELLE PROBLEMATICHE INERENTI AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

IL DELEGATO DOVRA', COMUNQUE, ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME COGENTI EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI AMBIENTE, IN PARTICOLARE A TITOLO ESPRESSAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLE ATTINENTI AI SEGUENTI ASPETTI AMBIENTALI ED AMBITI DI OPERATIVITA':

. TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE;

. EMISSIONI IN ATMOSFERA, ANCHE PRODOTTE DALL'UTILIZZO DI SOLVENTI, COMBUSTIBILI, SOSTANZE LESIVE PER L'OZONO E ALTRE SOSTANZE E PREPARATI;

. GESTIONE DELLE MATERIE PRIME, DELLE MATERIE PRIME SECONDARIE, DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DEGLI IMBALLAGGI;

. RUMORE, VIBRAZIONI, ESALAZIONI OLFATTIVE ED OGNI ALTRO FATTORE DI PERTURBAMENTO O MOLESTIA VERSO L'ESTERNO;

. PRODUZIONE, CONSUMO E RISPARMIO DI ENERGIA;

L'ING. ROBERTO EMILIO PENAZZI, A PROPRIE CURE E SPESE, DOVRA' TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NELLA MATERIA AFFIDATA, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, E DI PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE.

PER QUANTO RIGUARDA LA FACOLTA' DI SPESA IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO POTRA' INSINDACABILMENTE ED AUTONOMAMENTE DISPORRE NEI LIMITI DELLE VOCI DI BILANCIO, RELATIVE ALLE FUNZIONI DELEGATE CON IL PRESENTE ATTO.

PER LA REALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DELEGATA VERRA' GARANTITO A FIRMA LIBERA, NELL'AMBITO DEL BILANCIO AZIENDALE, UN ADEGUATO BUDGET DA GESTIRE SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI.

NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI ALL'ING. ROBERTO EMILIO PENAZZI, I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA RELATIVA AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA, ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI E CONCESSIONI, ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, DIFFIDA E VERBALI ED ALTRI SIMILI ATTI.

IL PROCURATORE POTRA' FARE IN GENERE QUANT'ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO ED OPPORTUNO PER L'ESATTA ATTUAZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA O CONFERMA.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BRUTTO CORRADO
Sindaco	ZANTEDESCHI CHIARA
Sindaco	OSELIN STEFANO
Sindaco Supplente	FRAZZA BEATRICE
Sindaco Supplente	BOSCAINI ROMANO
Societa' Di Revisione	B.D.O. ITALIA S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BRUTTO CORRADO

domicilio

Nato a ISOLA DELLA SCALA (VR) il 28/12/1967

Codice fiscale: BRTCRD67T28E349H

VIGASIO (VR) VIALE KENNEDY 25 CAP 37068

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 21/12/2015

Data iscrizione: 10/11/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

registro revisori legali

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Numero: 129333

Data: 04/07/2003

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

ZANTEDESCHI CHIARA

domicilio

Nata a VERONA (VR) il 27/05/1976

Codice fiscale: ZNTCHR76E67L781V

VERONA (VR) VIA FALIERO MARIN 22 CAP 37138

carica

sindaco

Nominato con atto del 21/12/2015

Data di prima iscrizione 30/07/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

registro revisori legali

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Numero: 141323

Data: 01/08/2006

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

OSELIN STEFANO

domicilio

Nato a VERONA (VR) il 01/03/1967

Codice fiscale: SLNSFN67C01L781U

VERONA (VR) VIA BODONI 31 CAP 37131

carica

sindaco

Nominato con atto del 21/12/2015

Data iscrizione: 10/11/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

registro revisori legali

Numero: 41996
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente
FRAZZA BEATRICE

domicilio

Nata a VERONA (VR) il 09/09/1982
Codice fiscale: FRZBRC82P49L781T
OPPEANO (VR) VIA I MAGGIO 24 CAP 37050

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 21/12/2015
Data di prima iscrizione 30/07/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

registro revisori legali

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Numero: 162963
Data: 24/06/2011
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente
BOSCAINI ROMANO

domicilio

Nato a NEGRAR (VR) il 17/02/1964
Codice fiscale: BSCRMN64B17F861I
BUSSOLENGO (VR) VIA CAPULETI 2-A CAP 37012

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 16/02/2016
Data iscrizione: 10/11/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/10/2016

poteri

registro revisori legali

LA CARICA DECORRE DAL 28/06/2016

Numero: 112854
Data: 18/02/2000
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione
B.D.O. ITALIA S.P.A.

sede

Codice fiscale: 07722780967

MILANO (MI)
VIALE ABRUZZI 94 CAP 20131

carica

societa' di revisione
Nominato con atto del 11/03/2015
Data iscrizione: 11/11/2016
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 167911
Data: 15/03/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

**modifica comodato ramo
d'azienda**

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

note

**modifica comodato ramo
d'azienda**

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 16/07/2009

Data deposito: 21/07/2009

Data protocollo: 21/07/2009

Numero protocollo: BS-2009-83286

Notaio: RZZGMT71L20L174V

Numero repertorio: 13750

Cedente: **GARDA UNO S.P.A.**

Codice fiscale: 87007530170

Cedente: **AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A. IN BREVE A.G.S. S.P.A.**

Codice fiscale: 80019800236

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A.**

Cessionario: **DEPURAZIONI BENACENSI S.C. R. L.**

Codice fiscale: 03731280230

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DEPURAZIONI BENACENSI S.C.R.L.**

trattasi di modifica dell'art. 3 del contratto di comodato di ramo d'azienda stipulato in data 23.09.2008 n.11854/7962 di repertorio notaio giammatteo rizzonelli

Data atto: 16/07/2009

Data deposito: 21/07/2009

Data protocollo: 21/07/2009

Numero protocollo: VR-2009-55487

Numero repertorio: 13750

Cedente: **GARDA UNO S.P.A.**

Codice fiscale: 87007530170

Cedente: **AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A. IN BREVE A.G.S. S.P.A.**

Codice fiscale: 80019800236

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A.**

Cessionario: **DEPURAZIONI BENACENSI S.C. R. L.**

Codice fiscale: 03731280230

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DEPURAZIONI BENACENSI S.C.R.L.**

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

68

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 10/12/1987

Attività esercitata

GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER I COMUNI DELLA RIVIERA E DELL'ENTROTERRA VERONESE DEL LAGO DI GARDA.

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

attività esercitata nella sede legale

Data inizio dell'attività dell'impresa: 10/12/1987

GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER I COMUNI DELLA RIVIERA E DELL'ENTROTERRA VERONESE DEL LAGO DI GARDA.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 10/12/1987

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Addetti
(informazione di sola natura
statistica)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 10/12/1987

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017
(Dati rilevati al 31/03/2017)

	I trimestre				
Dipendenti	68				
Indipendenti	0				
Totale	68				

	I trimestre				
Collaboratori	5				

**Addetti nel comune di
PESCHIERA DEL GARDA (VR)**
Sede

	I trimestre				
Dipendenti	68				
Indipendenti	0				
Totale	68				

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. VR/1

VIA SENGIO 1 SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA (VR) CAP 37015

Unita' Locale n. VR/1

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)

Sportello, Ufficio
Data apertura: 01/04/2014
SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA (VR)
VIA SENGIO 1 CAP 37015
Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

29/05/2017